



## Hallo Interessante Tante,

Wat leuk dat jij jouw deur openstelt voor de Drukke Dames! Hieronder vind je alle informatie en stappen die nodig zijn om jouw Open Deur-sessie vorm te geven.

Het idee is simpel: jij stelt je bedrijf of praktijk open, ontvangt de dames en deelt wat jij interessant vindt om te laten zien of vertellen. Wij zorgen voor de aankondiging en het beheer van de aanmeldingen. Jij richt je helemaal op de inhoud van jouw Open Deur.

### Wat we van jou vragen:

1. Een korte beschrijving van jouw Open Deur (wat ga je doen? Wat kunnen de dames verwachten?).
2. Jouw adresgegevens en eventuele parkeertips.
3. Het maximum aantal dames dat je kunt ontvangen.
4. Een foto van jezelf voor onze socials en aankondiging.
5. Je kunt onze aankondiging en socials delen als je dit wenst via je eigen kanalen.
6. Na afloop: een paar leuke foto's van de Open Deur, zodat we dit kunnen delen in onze nieuwsbrief en op social media.

Hieronder vind je een format waarmee je alles kunt invullen en aan ons kunt doorgeven.

---

## Format voor de Open Deuren

### Jouw gegevens

- **Naam:**
- **E-mailadres:**
- **Telefoonnummer:**
- **Website:**

### Open Deur Informatie

1. **Korte omschrijving van jouw Open Deur:**  
*(Bijvoorbeeld: wat ga je laten zien, vertellen of doen met de Drukke Dames? Schrijf een paar zinnen om het idee over te brengen.)*
2. **Adres waar de dames worden verwacht:**  
*(Inclusief eventuele parkeertips of bijzondere instructies.)*
3. **Datum en tijd van de Open Deur:**  
*(Bijvoorbeeld: donderdag 18 januari van 19:00 tot 21:00.)*



4. **Maximaal aantal dames:**

*(Vul in hoeveel dames jij maximaal kunt ontvangen.)*

5. **Eventuele bijzonderheden:**

*(Bijvoorbeeld: 'Graag binnenschoenen meenemen' of 'We starten precies op tijd, dus kom op tijd.')*

**Foto voor de aankondiging**

- **Foto van jezelf bijvoegen** *(Een leuke foto die bij jou past, mag casual of professioneel zijn!)*
- 

**Wat doen wij vanuit het bestuur?**

- Wij zorgen voor de aankondiging op onze socials en website.
  - We beheren de aanmeldingen via La Posta, houden het aantal deelnemers in de gaten en zorgen voor een eventuele wachtlijst.
  - We sturen je tijdig het aantal aanmeldingen door.
  - Na afloop delen we jouw Open Deur op onze socials en nieuwsbrief.
- 

**Checklist voor de Interessante Tante**

Gebruik deze checklist om zeker te weten dat alles compleet is:

- Korte omschrijving van de Open Deur ingevuld.
  - Adresgegevens + parkeertips doorgegeven.
  - Datum en tijd bevestigd.
  - Maximum aantal dames aangegeven.
  - Foto voor de aankondiging aangeleverd.
  - Eventueel: foto's na de Open Deur naar ons gestuurd.
- 

**Heb je nog vragen?**

Je kunt ons altijd bereiken via [contact@drukkedamesnetwerk.nl](mailto:contact@drukkedamesnetwerk.nl) We kijken uit naar jouw Open Deur en zijn benieuwd naar wat jij de Drukke Dames gaat laten zien of beleven! 😊